**Program Operacyjny**

**Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027**

**Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności**

**Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna**

**Typ projektu:** **Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE): w budynkach zabytkowych (projekty realizowane przez państwowe jednostki budżetowe i podmioty nie stanowiące państwowych jednostek budżetowych) oraz w budynkach niezabytkowych i mieszanych (projekty realizowane tylko przez państwowe jednostki budżetowe)**

**Załączniki wymagane do wniosku o dofinansowanie**

Załączniki [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nr załącznika | Nazwa załącznika |
| 1 | Studium wykonalności dla projektu zawierające analizę kosztów i korzyści (wg wzoru\*) – **WYMAGANY**.   * 1. Tabele finansowe (wg wzoru) – **WYMAGANE**, w uzasadnionych przypadkach (np. pjb nie sporządzające sprawozdań finansowych) dopuszcza się niewypełnienie tabel T-2, T-3 i T-4, należy jednak przedstawić inne dokumenty finansowe potwierdzające stabilność finansową projektu.   2. Przykład liczbowy – wyliczenie wskaźników efektywności finansowej |
| 2 | Mapa przedstawiająca lokalizację zadania (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu w skali umożliwiająca czytelność wraz z opisem/legendą. Zalecana skala 1:25 000 lub 1:10 000 **– WYMAGANY** |
| 3 | Wykres Gantta dla projektu – **WYMAGANY** |
| 4 | Zgodność z prawem ochrony środowiska – dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na środowisko, zgodna z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. nr 2001/42/WE oraz dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011 r. nr 2011/92/UE (ze zmianami) (wg wzoru\*)– **WYMAGANY**  4.1. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (wg wzoru\*) – **OPCJONALNY**  4.2. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – (o ile dotyczy – wg wzoru\*) – **OPCJONALNY**  4.3. Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową (tylko dla projektów w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych) – **OPCJONALNY**  4.4. Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu **– WYMAGANY**  4.5. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektu lub postanowienie o braku konieczności wydania ww. decyzji (dokumenty opisane w pkt 9 i 10 Załącznika nr 4) –  **OPCJONALNY**  4.6. Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu (o ile dotyczy – wg wzoru\*) - **OPCJONALNY**. |
| 5 | Działania informacyjno-promocyjne (wg wzoru\*) – **WYMAGANY** |
| 6 | Oświadczenie dotyczące instalacji OZE (o ile dotyczy – wg wzoru\*) – **OPCJONALNY** |
| 7 | Część ekologiczno- techniczna (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 8 | Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 9 | 9.1 Kopia statutu wnioskodawcy, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego **– WYMAGANY**  9.2 Oświadczenie o prawdziwości i aktualności danych zawartych w powyższych dokumentach (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 10 | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 11 | Zbiór Oświadczeń wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach poddziałania FENX.01.01 Efektywność energetyczna (wg. wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 12 | 12.1 Audyt energetyczny ex-ante – podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych wykonany dla wszystkich obiektów objętych projektem (wg wzoru zawartego w Załączniku nr 11 do Regulaminu Wyboru Projektów tj. Audyt energetyczny ex-ante - podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych w ramach poddziałania FENX.01.01 Efektywność energetyczna (wg. wzoru\*) **– WYMAGANY**  12.2 Audyt/audyty energetyczne wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z uwzględnieniem bilansu energii cieplnej, elektrycznej (jeśli dotyczy) oraz analizą zastosowania OZE. **– WYMAGANY** |
| 13 | Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy) **– OPCJONALNY** |
| 14 | Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy) - kopia **– OPCJONALNY** |
| 15 | Oświadczenie dotyczące zakazu podwójnego finansowania (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 16 | Wymagane dokumenty, potwierdzające dostępność środków na sfinansowanie  projektu: **– WYMAGANY**  16.1. w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia z zewnętrznych źródeł finansowania – promesa udzielenia kredytu/pożyczki lub umowa pożyczki/kredytu (kopie poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji);  16.2. w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych - udokumentowanie posiadania tych środków;  16.3. oświadczenie Beneficjenta o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu – dotyczy tylko państwowych jednostek budżetowych, administracji rządowej oraz nadzorowanych lub podległych organów i jednostek organizacyjnych.  *Niezłożenie powyższych dokumentów skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach ww. kryterium wyboru projektów, nie wyklucza projektu z dalszego rozpatrywania.* |
| 17 | Wykaz dokumentów finansowych (kopie) załączonych do wniosku w zależności od rodzaju Wnioskodawcy: **– WYMAGANY**  17.1. państwowe jednostki budżetowe – nie dotyczy;  17.2. szkoły wyższe:  17.2.1. sprawozdanie finansowe za 3 lata wstecz sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości wraz z opinią biegłego rewidenta oraz sprawozdaniem z badania;  17.2.2. plan rzeczowo-finansowy uczelni na rok bieżący lub wieloletni plan rzeczowo-finansowy (jeżeli sporządzany), uwzględniający przedmiotową inwestycję;  17.2.3. projekcja finansowa sprawozdań finansowych w okresie referencyjnym  (np. w oparciu o Tabele finansowe o których mowa w pkt 4a powyżej);  17.3. administracja rządowa oraz nadzorowane lub podległe jej organy i jednostki organizacyjne – jeśli dotyczy.  *Uwaga: Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może zostać zobowiązany do uzupełnienia przedstawionych dokumentów finansowych o niezbędne dane.* |
| 18 | Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 19 | Oświadczenie o VAT (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 20 | Klauzula informacyjna RODO (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 21 | Procedury (tryb postępowania) Wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru\*) – **WYMAGANY** |
| 22 | Kopia następujących dokumentów: – **OPCJONALNY**  22.1 Prawomocne pozwolenie na budowę/zgłoszenie wraz z oświadczeniem,  że organ administracji architektoniczno-budowlanej nie zgłosił sprzeciwu;  22.2 Zgoda/opinia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac budowlanych;  22.3 Wyciąg z projektu budowlanego tzn. pierwsza strona, wstęp, opis projektu;  22.4 Umowa o poprawę efektywności energetycznej (EPC)  *Niezłożenie powyższych dokumentów skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach ww. kryterium wyboru projektów, nie wyklucza projektu z dalszego rozpatrywania.* |
| 23 | Oświadczenie wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późn. zm., ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy wraz z przeprowadzoną inwentaryzacją. – **WYMAGANY**  W przypadku braku możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przygotowanie dokumentacji wniosku o dofinansowanie poza okresem lęgowym) oświadczenie wnioskodawcy o terminie planowanej inwentaryzacji wraz z planowanym terminem przekazania do Instytucji Wdrażającej.  W przypadku, gdy inwentaryzacja przyrodnicza potwierdzi występowanie gatunku chronionego należy dołączyć kopię zezwolenia lub wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Art. 56.  Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez odpowiedniego do miejsca lokalizacji inwestycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Art. 56. |
| 24 | Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę (możliwość złożenia więcej niż jednego załącznika) **– OPCJONALNY** |

\* Wzory, wg których należy przygotować dokumenty znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu Wyboru Projektów.

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…).
3. Tabele/modele finansowe powinny być zapisane w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
5. Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku, gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem w sposób wskazany w regulaminie konkursu. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał. [↑](#footnote-ref-1)